

บัตรประจำตัวผู้สมัคร.....	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>ติดรูปถ่าย</p> <p>ขนาด</p> <p>1 x 1 นิ้ว</p> <p>(ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี)</p> </div>
เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....	
ตำแหน่ง.....	
หน่วยงานที่ประสงค์จะสมัคร.....	
นาย	
ชื่อ นาง	
น.ส
นามสกุล	(.....)
.....	
เจ้าหน้าที่ออกบัตร	ลายมือชื่อผู้สมัคร

ต้องแสดงบัตรประจำตัวผู้สมัครนี้ คู่กับ บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวอื่นที่ทางราชการออกให้ ทุกครั้งที่เข้าสอบข้อเขียน หากไม่มีทั้งสองบัตรแสดง คู่กัน อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการสอบข้อเขียนหรือสอบสัมภาษณ์

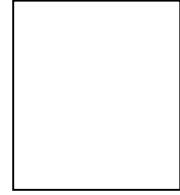


บัตรประจำตัวผู้สมัคร.....	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>ติดรูปถ่าย</p> <p>ขนาด</p> <p>1 x 1 นิ้ว</p> <p>(ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี)</p> </div>
เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....	
ตำแหน่ง.....	
หน่วยงานที่ประสงค์จะสมัคร.....	
นาย	
ชื่อ นาง	
น.ส
นามสกุล	(.....)
.....	
เจ้าหน้าที่ออกบัตร	ลายมือชื่อผู้สมัคร

ต้องแสดงบัตรประจำตัวผู้สมัครนี้ คู่กับ บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวอื่นที่ทางราชการออกให้ ทุกครั้งที่เข้าสอบข้อเขียน หากไม่มีทั้งสองบัตรแสดง คู่กัน อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการสอบข้อเขียนหรือสอบสัมภาษณ์

ใบสมัครเลขที่.....

ใบสมัครสำหรับพนักงานราชการทั่วไป



1. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....	สมัครตำแหน่ง	
ที่อยู่ติดต่อได้.....	วัน/เดือน/ปีเกิด	อายุ
หมายเลขโทรศัพท์.....	สถานที่เกิด	เชื้อชาติ
E-mail Address.....	สถานภาพสมรส	สัญชาติ
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....	การรับราชการทหาร	ศาสนา
ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....		
วันเดือนปีที่ออกบัตร.....		
หมดอายุ.....		
อาชีพปัจจุบัน.....		
เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงาน.....		

2. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก
จาก	ถึง		

หลักสูตรเพิ่มเติม

การฝึกอบรม

3. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง 3 ปีย้อนหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ท่านผ่านมาในช่วง 3 ปีย้อนหลัง (ถ้ามี)

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

4. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

5. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่างระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน

6. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน ข้อ 8 แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อปฏิบัติสำหรับผู้สมัครสอบพนักงานราชการทั่วไป

หลักฐานที่ต้องยื่นวันสมัคร และ เรียงเอกสารตามลำดับ ดังนี้

๑. ใบสมัคร พร้อมติดรูปถ่ายในบัตรประจำตัวผู้สมัครที่แนบติดมากับใบสมัคร ๒ รูป และใบสมัคร ๑ รูป
๒. สำเนาปริญญาบัตรและระเบียบแสดงผลการเรียน ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิกศีกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปีรับสมัคร
๓. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาทะเบียนบ้านจำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่นใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ในกรณีที่ชื่อตัว - ชื่อสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
๖. หนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)
๗. หลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร สด.๘ หรือ สด.๔๓ (สำหรับเพศ ชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

*** ทั้งนี้ ในสำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อทุกหน้าของสำเนาเอกสาร

*** หากเอกสารในการรับสมัครไม่ครบถ้วนจะไม่รับสมัครไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่ากรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

ไม่อนุญาตให้ผู้สมัครมารอกใบสมัคร ณ จุดรับสมัคร

ตรวจสอบคุณสมบัติ กพ. แสกน QR Code



มาตรการป้องกัน และแนวทางปฏิบัติ การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ผู้สมัครต้องจัดหาหน้ากากอนามัย และจะต้องสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่เข้าสู่สถานที่รับสมัคร ถ้าผู้สมัครไม่สวมหน้ากากอนามัยจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสมัคร
๒. กำหนดให้มีการเข้า - ออกจากสถานที่สอบเพียงประตูเดียว
๓. เพื่อลดความเสี่ยงต่อการแพร่กระจายเชื้อ **ไม่อนุญาตให้บุคคลอื่น** นอกจากผู้สมัครเข้าภายในบริเวณสถานที่รับสมัคร

รับสมัครเฉพาะ ผู้แต่งกายสุภาพเรียบร้อย เท่านั้น

การแต่งกายที่สุภาพ



การแต่งกายที่ไม่สุภาพ

