

บัตรประจำตัวผู้สมัคร.....	ติดรูปถ่าย ขนาด 1 x 1 นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี)
เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....	
ตำแหน่ง.....	
นาย	
ชื่อ นาง	
น.ส	
นามสกุล	
.....	(.....)
เจ้าหน้าที่ออกบัตร	ลายมือชื่อผู้สมัคร

ต้องแสดงบัตรประจำตัวผู้สมัครนี้ คู่กับ บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวอื่นที่ทางราชการออกให้ ทุกรั้ง
ที่เข้าสอบข้อเขียน หากไม่มีทั้งสองบัตรแสดง คู่กัน อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการสอบข้อเขียนหรือสอบสัมภาษณ์



บัตรประจำตัวผู้สมัคร.....	ติดรูปถ่าย ขนาด 1 x 1 นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี)
เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....	
ตำแหน่ง.....	
นาย	
ชื่อ นาง	
น.ส	
นามสกุล	
.....	(.....)
เจ้าหน้าที่ออกบัตร	ลายมือชื่อผู้สมัคร

ต้องแสดงบัตรประจำตัวผู้สมัครนี้ คู่กับ บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวอื่นที่ทางราชการออกให้ ทุกรั้ง
ที่เข้าสอบข้อเขียน หากไม่มีทั้งสองบัตรแสดง คู่กัน อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการสอบข้อเขียนหรือสอบสัมภาษณ์

ใบสมัครเลขที่.....

ใบสมัครสำหรับพนักงานราชการทั่วไป

1. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....	สมัครตำแหน่ง	
ที่อยู่ที่ติดต่อได้.....	วัน/เดือน/ปีเกิด	อายุ
หมายเลขโทรศัพท์..... E-mail Address.....	สถานที่เกิด	เชื้อชาติ
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน..... ออกให้ที่อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....	สถานภาพสมรส	สัญชาติ
วันเดือนปีที่ออกบัตร.....	การรับราชการทหาร	ศาสนา
หมุดอายุ.....		
อาชีพปัจจุบัน..... เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงาน.....		

2. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.	สถานศึกษา		ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก
	จาก	ถึง	
.....
.....
.....
.....

หลักสูตรเพิ่มเติม

การฝึกอบรม

.....
.....
.....

3. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง 3 ปีล่าสุด)

ปี พ.ศ.	ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง			
.....
.....
.....
.....
.....

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง 3 ปีก่อนหลัง (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....
.....

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัคร ในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

.....
.....
.....
.....
.....

4. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....
.....

5. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุณเคยยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน
.....
.....
.....
.....

6. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน ข้อ 8 แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความดังกล่าวไม่เป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ..... ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ข้อปฏิบัติสำหรับผู้สมัครสอบพนักงานราชการทั่วไป

หลักฐานที่ต้องยื่นวันสมัคร และ เรียงเอกสารตามลำดับ ดังนี้

๑. ใบสมัคร พร้อมติดรูปถ่ายในบัตรประจำตัวผู้สมัครที่แนบติดมา กับใบสมัคร ๒ รูป และใบสมัคร ๓ รูป

๒. สำเนาปริญญาบัตรและระเบียนแสดงผลการเรียน ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณลักษณะทางอาชญากรรมต่อไปนี้ที่ประกาศรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร

๓. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่นใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ในกรณีที่ชื่อตัว – ชื่อสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๖. หนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๗. หลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร สด.๙ หรือ สด.๔ (สำหรับเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

*** หันหน้าในสำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อทุกหน้าของสำเนาเอกสาร

*** หากเอกสารในการรับสมัครไม่ครบถ้วนจะไม่รับสมัครไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรืออุบัติการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบ ไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

ไม่อนุญาตให้ผู้สมัครนำกรอกใบสมัคร ณ จุดรับสมัคร

ตรวจสอบคุณวุฒิ กพ. แสกน QR Code



มาตรการป้องกัน และแนวทางปฏิบัติ การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

เนื่องจากการรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปในครั้งนี้ อยู่ในช่วงเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ดังนั้นจึงขอให้ผู้สมัครทุกท่านปฏิบัติตามดังนี้

๑. ผู้สมัครต้องจัดหาหน้ากากอนามัย และจะต้องสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่เข้าสู่สถานที่รับสมัคร ถ้าผู้สมัครไม่สวมหน้ากากอนามัยจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

๒. ผู้สมัครทุกคนต้องผ่านจุดคัดกรอง โดยจะต้องได้รับการตรวจดูณหภูมิในร่างกายและทำความสะอาดมือโดยใช้แอลกอฮอล์เจลล้างมือ ก่อนเข้าสถานที่รับสมัคร หากผู้สมัครมีอุณหภูมิร่างกายตั้งแต่ ๓๗.๕ องศาเซลเซียสขึ้นไป จะไม่อนุญาตให้ผู้สมัครเข้าสู่สถานที่รับสมัคร

๓. กำหนดให้มีการเข้า - ออกจากสถานที่สอบเพียงประตูเดียว

๔. ให้ผู้เข้าสอบทุกคน แสกน QR CODE application ไทยชนะ ก่อนเข้าสถานที่รับสมัคร

๕. กรณีผู้สมัครที่เดินทางมาจากพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด ต้องได้รับการฉีดวัคซีนป้องกันโรคโควิด-19 ครบ ๒ เข็ม หรือครบโดสตามจำนวนวัคซีนแต่ละชนิด หรือได้รับการตรวจหาเชื้อด้วยวิธี RT-PCR หรือวิธี Antigen Test ซึ่งมีผลการตรวจนายไม่พบร่องรอย เกิน ๗ ชั่วโมง

ทั้งนี้ เพื่อลดความเสี่ยงต่อการแพร่กระจายเชื้อ ไม่อนุญาตให้บุคคลอื่น นอกจากผู้สมัครเข้าภายในบริเวณสถานที่รับสมัคร และให้ผู้สมัครที่มีบุคคลในครอบครัวที่พักอาศัยอยู่ร่วมบ้านเดียวกัน ที่เดินทางมาจากต่างประเทศต้องรับการกักตัวในสถานที่ที่รัฐจัดให้ (State quarantine) เป็นเวลา ๑๔ วัน ให้แจ้งเจ้าหน้าที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดหรือศูนย์บริการดูแลสุขภาพ บริเวณจุดรับสมัครทราบ หากผู้สมัครละเลย ปกปิดไม่แจ้งข้อมูล ซึ่งเป็นความเสี่ยงที่อาจจะเกิดปัญหาขึ้นภายหลัง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดหรือศูนย์บริการฯ จะสั่งนิษฐานไว้ก่อนว่า ผู้สมัครขาดความรับผิดชอบต่อสังคม และถือว่ามีความผิดตามพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๖๔

รับสมัครเฉพาะ ผู้แต่งกายสุภาพเรียบร้อย เท่านั้น

การแต่งกายที่สุภาพ



การแต่งกายที่ไม่สุภาพ

