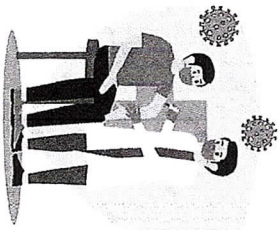


ขั้นตอนการเบิกจ่ายงบประมาณเงินช่วยเหลือเบื้องต้นกรณีความเสียหายที่เกิดจากการรับวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID 19))



ผู้รับผิดชอบตามแผนงาน โครงการ หรือ กิจกรรมป้องกันโรคติดต่อไวรัสโคโรนา 2019 จากรัฐโดยไม่มีเสียค่าใช้จ่ายแล้วได้รับ ความเสียหาย



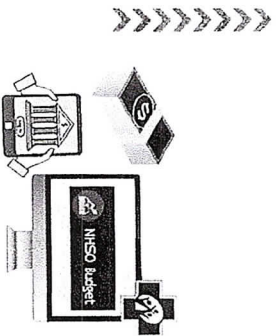
ผู้รับบริการ / แพทย์ / ผู้มอบภาระ / หน่วยงานที่ให้บริการ เขียนคำร้อง ขอรับเงินช่วยเหลือตามแบบฟอร์ม พร้อมเอกสารประกอบ



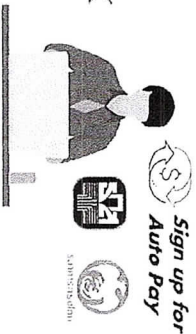
ยื่นหรือส่งคำร้องไปที่หน่วยบริการ / สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด / สปสช. สาขาเขตพื้นที่



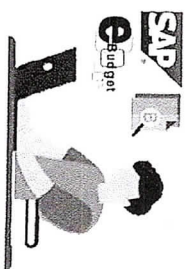
คณะกรรมการระดับเขตพื้นที่ มีมติจ่ายเงินช่วยเหลือเบื้องต้น



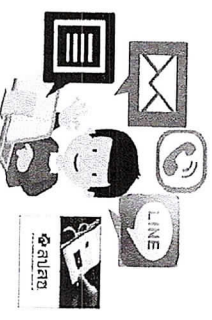
Online Banking  
สปสช.เขต คู่มือผลการโอนเงิน  
ผ่าน Website  
[https://ucapsps1.nhso.go.th/  
budgetreport/](https://ucapsps1.nhso.go.th/budgetreport/)



ผู้รับบริการอนุมัติการโอนเงินผ่าน ระบบธนาคาร Online



- สับกดำเนินการ
1. ตรวจสอบเอกสารและบันทึกตัดงบประมาณในระบบ e-Budget
  2. บันทึกการจ่ายบัญชีในระบบ SAP
  3. ประมวลผลการจ่ายเงิน Auto Payment
  4. จัดทำหนังสืออนุมัติโอนเงินเสนอผู้บริหาร



1. สปสช.เขต จัดทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณา รุ้มีมติจ่ายให้ผู้ใช้ยื่นคำร้องขอทราบ
2. สปสช.เขต จัดส่งเอกสารให้ สบภ. ดังนี้
  - 1) หนังสือแจ้งขอเบิกเงินระบบ ชื่อ-สกุลผู้รับเงิน และจำนวนเงินที่ขอเบิก (ในฝ่ายระบบ e-Form) รหัสงบประมาณ
  - 2) แบบคำร้องขอรับเงินช่วยเหลือเบื้องต้นฯ
  - 3) รายงานการประเมินผลคณะกรรมการ
  - 4) หลักฐานของผู้รับเงิน ได้แก่ สำเนาบัตร ปชช. สำเนาหนังสือมอบอำนาจ
 ทั้งนี้ ให้ส่งเป็น File เอกสารก่อน ทาง LINE หรือ Mail แล้วค่อยส่งฉบับจริงให้ สบภ.

ระยะเวลาการโอนเงินภายใน 5 วัน หลังการประชุมของคณะกรรมการ (สปสช.เขต = 2 วัน / สบภ.+ผู้บริหาร+ธนาการ = 3 วัน)